

REGULAMIN WYPOŻYCZENIA PODRĘCZNIKÓW

1. Niniejszy regulamin jest integralną częścią regulaminu biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki są własnością szkoły.
3. Podręczniki wypożyczane są na czas, w którym będą one wykorzystywane na zajęciach lekcyjnych. W terminie wyznaczonym przez szkołę należy zwrócić je do biblioteki .
4. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest on do wcześniejszego zwrotu do biblioteki wszystkich wypożyczonych podręczników.
5. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. W czasie wypożyczenia lub bezpośrednio po nim należy zwrócić uwagę na ich stan, a o zauważonych uszkodzeniach niezwłocznie poinformować bibliotekarza lub nauczyciela.
6. Czytelnik zobowiązany jest do podpisania podręcznika oraz przechowywania go w okładce.
7. Podręczniki należy szanować jako dobro wspólne. W szczególności nie wolno w nich niczego pisać, zaznaczać, naklejać, zaginać rogów.
8. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
9. Przed oddaniem podręczników do biblioteki nauczyciele poszczególnych przedmiotów wraz z wychowawcami dokonają oceny ich stanu.
10. Za zniszczenie lub nieterminowy zwrot podręcznika uczeń może otrzymać punktu zgodnie z zasadami WSO (niszczenie mienia szkoły).
11. W przypadku zagubienia lub znacznego zniszczenia podręcznika rodzic ucznia zobowiązany jest do odkupienia go lub pokrycia jego kosztów poprzez dokonanie wpłaty na numer konta podany przez szkołę.
12. Szkoła nieodpłatnie przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe.
- 13.. Rodzice (opiekunowie) uczniów wypożyczających podręczniki i materiały ćwiczeniowe podpisują potwierdzenie ich odbioru zobowiązując się równocześnie do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

Humniska, 12.09.2017 r.