

**STATUT**

**PRZEDSZKOLA**

**SAMORZĄDOWEGO NR 1**

**W HUMNISKACH**

## **Rozdział I**

### **Nazwa placówki i informacje o niej**

#### **§ 1**

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Samorządowe nr 1 w Humniskach.
2. Przedszkole ma siedzibę w Humniskach, 36- 206 Humniska 264.
3. Jest przedszkolem 4 oddziałowym.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Brzozów.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
6. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, które:
  - a). realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli określoną przez Ministra Edukacji Narodowej,
  - b). prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
  - c). zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - d). zapewnia każdemu dziecku warunki do wszechstronnego rozwoju,
  - e). prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - f). prowadzi działania opiekuńczo- wychowawczo-dydaktyczne dla dzieci, które ukończyły 3 roku życia do 6 lat. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Dziecko 5 i 6 letnie ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### **§ 2**

#### **Cele przedszkola**

1. Wsparcie całościowego rozwoju dziecka
2. Organizacja procesu opieki, wychowania i nauczania- uczenia się, prowadzące do osiągnięcia dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Tworzenie warunków do gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

#### **§ 3**

#### **Zadania Przedszkola**

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności.
8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego.
11. Tworzenie warunków umożliwiających konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
12. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
13. Prowadzenie innych działań dotyczących udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej reguluje Rozporządzenie MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
14. Organizowanie dożywiania, ubezpieczenia dzieci.

#### § 4

##### **Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych.**

1. Zapewnienie dzieciom przebywania pod opieką nauczyciela przez cały czas pobytu w przedszkolu.
2. Organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych i ich równomierne rozłożenie we wszystkich częściach dnia.
3. Zapewnienie w miarę możliwości codziennego przebywania dzieci na powietrzu.

4. Codzienne organizowanie zajęć ruchowych w różnych formach w czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem (na placu zabaw, podczas wyjść i wycieczek po okolicy).
5. Zapewnienie możliwości korzystania z posiłków przygotowanych zgodnie z normami żywieniowymi i estetycznie podanych.

## § 5

### **Przedszkole realizuje cele i zadania na podstawie:**

1. Podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Współczesnej wiedzy pedagogicznej.
3. Dobrej znajomości dziecka i jego środowiska rodzinnego.
4. Otwartego stylu pracy z dzieckiem.

## **Rozdział III**

### **Organy przedszkola i ich kompetencje**

## § 6

1. Organami przedszkola są:
  - 1) Dyrektor Zespołu
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu
  - 3) Rada Rodziców Zespołu

## § 7

1. Dyrektor Zespołu jest pracodawcą dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. **Zadania dyrektora są następujące:**
  - 1) kierowanie działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli i wychowanków w tym prowadzenie ewaluacji jakości pracy przedszkola
  - 3) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków poprzez aktywne działania prozdrowotne
  - 4) kształtowanie twórczej atmosfery oraz właściwych warunków pracy

- 5) umożliwienie nauczycielom zdobywania stopni awansu zawodowego
- 6) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników
- 7) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i ppoż.
- 8) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 9) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi

## § 8

1. Nauczyciele pracujący w przedszkolu są członkami Rady Pedagogicznej Zespołu-Szkolno- Przedszkolnego w Humniskach.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną,
  - 3) ustalenie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 4) do podjęcia uchwały niezbędne jest quorum w postaci przynajmniej połowy członków rady oraz przyjęcie uchwały zwykłą większością głosów. Potwierdzenie spełnienia wymogów quorum odnotowuje się w księdze protokołów Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć, lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Inne kompetencje Rady Pedagogicznej określa i reguluje jej regulamin.

Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.

## § 9

2. Przedstawiciele rodziców wchodzi w skład Rady Rodziców Zespołu. Zasady funkcjonowania Rady Rodziców reguluje Regulamin Rady Rodziców.
3. Przedstawiciele mogą występować do Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.

## § 10

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor Zespołu.
2. Dyrektor zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola.
4. Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły, informuje o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
5. Wszystkie spory między organami rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

# Rozdział IV

## Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

## § 11

### Nauczyciel:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jej jakość i wyniki. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa
- 2) ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu, a w czasie zajęć, wycieczek i poza jego terenem bezwzględnie przestrzega:
  - a. regulaminu wycieczek i spacerów (zał. Nr 1),
  - b. regulaminu korzystania z placu zabaw (zał. Nr 2),
  - c. regulaminu korzystania z hali (zał. Nr 3)
  - d. regulaminu rekrutacji (zał. Nr 4)
- 3) planuje własny rozwój zawodowy- systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 4) dba o warsztat pracy, szanuje pomoce dydaktyczne oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
- 5) realizuje zalecenia dyrektora, osób kontrolujących i zadania wynikające z bieżącej działalności placówki.
- 6) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora, innych nauczycieli, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych
- 7) Przeprowadza analizę i ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole

- (diagnoza przedszkolna)
- 8) Rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne oraz uzdolnienia dzieci
  - 9) indywidualizuje pracę z dzieckiem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
  - 10) dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka posiadającego orzeczenie, opinię P-PP lub uzdolnień zdiagnozowanych na poziomie przedszkola
  - 11) współdziała z rodzicami poprzez:
    - a) kontakty okolicznościowe, okazjonalne, indywidualne (wychowawcy danego oddziału) w celu informowania rodziców o rozwoju, postępach i trudnościach wychowawczych dzieci
    - b) systematyczne kontaktowanie się z rodzicami osobiście, za pomocą ogłoszeń przy wejściu do sali oddziału oraz w dzienniku elektronicznym
    - c) organizowanie zebrań grupowych z rodzicami- minimum dwa razy do roku

**Do zakresu zadań nauczycieli należy:**

- 1) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z realizacji podstawy programowej:
  - a) informowanie planowane, doraźne i okazjonalne o zamierzeniach dydaktycznych, stanie realizacji zagadnień programowych
  - b) organizowanie wspólnych uroczystości, pikników itp.
  - c) uzyskiwanie bezpośrednio od rodziców (opiekunów) informacji o dziecku, jego ulubionych zajęciach, zachowaniu, rozwoju
  - d) ujednolicenie oddziaływań wychowawczych w stosunku do dziecka
- 2) Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość
  - a) organizowanie procesu wychowawczego nastawionego na ciągłe podnoszenia umiejętności wychowanków
  - b) prowadzenie zajęć zintegrowanych w sposób urozmaicony, ciekawy z zastosowaniem twórczych i aktywizujących metod nauczania i wychowania
  - c) wspieranie każdego wychowanka w jego rozwoju
- 3) Prowadzenie dokumentacji: zeszyt obserwacji, dziennik zajęć, plany pracy oraz innej dokumentacji zalecanej przez dyrektora
  - a) prowadzenie obserwacji pedagogicznych
  - b) wypracowanie przez nauczyciela własnych narzędzi do obserwacji dzieci
  - c) wyciąganie wniosków z prowadzonej dokumentacji obserwacji dziecka i wykorzystanie ich do planowania.

**W przedszkolu zatrudnia się pracowników obsługi - pomoc nauczyciela, która:**

- 1) realizuje całokształt zadań związanych z udzieleniem wszechstronnej pomocy nauczycielkom w sprawowaniu funkcji wychowawczo- dydaktycznej i opiekuńczej
- 2) realizuje całokształt zadań związanych z podaniem posiłków dla dzieci oraz stałym utrzymanie czystości w rejonach określonych przez dyrektora.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy przedszkola**

#### **§ 13**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział skupiający dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. W przedszkolu funkcjonują cztery oddziały dla dzieci od 3 do 6 lat. Jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami dyrektor może w wyjątkowych przypadkach przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut
4. Dyrektor zespołu powierza oddział opiece jednej, a w szczególnym wypadku dwóm nauczycielom pracującym w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola odbywa się raz na cały etap edukacyjny tj. od 3 do 6 roku życia. W kolejnych latach rodzice składają jedynie deklarację dotyczącą kontynuowania edukacji przedszkolnej.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
6. Przedszkole posiada 4 sale zajęć, korzysta z hali gimnastycznej, zaplecza sanitarnego.
7. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia.
8. Dla dzieci 5 i 6 letnich indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego
  - a) indywidualne nauczanie organizuje się w domu rodzinnym dziecka lub w odrębnym pomieszczeniu w przedszkolu, w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do dziecka, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.
  - b) tygodniowy wymiar indywidualnego nauczania i wychowania wynosi od 4 do 6 godzin tygodniowo.



## § 14

1. Czas trwania zajęć dla dzieci wynosi 30 min.

Czas trwania prowadzonych zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- a) z dziećmi w wieku 3-4 lat – 15 minut
  - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat – 30 minut
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
  3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## § 15

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora zespołu. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - a) czas pracy poszczególnych oddziałów
  - b) liczbę pracowników
  - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

## § 16

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z zastrzeżeniem pkt. 4
2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę w dni robocze od godz. 6.30 do 16.00.
3. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem zespołu.
4. W okresie przerwy wakacyjnej dzieci mają zorganizowany pobyt w dyżurującym przedszkolu w gminie.
5. Przedszkole organizuje zajęcia adaptacyjne dla nowo zapisanych dzieci w ustalonym przez dyrektora okresie.

## §17

1. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających oraz nie może mieć mniej niż 18 lat.
3. Rodzice, którzy wydają upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo swojego dziecka.

## Rozdział VI

### Wychowankowie

## § 18

### Zasady rekrutacji

1. Przedszkole rekrutację prowadzi się w oparciu o regulamin rekrutacji (zał. Nr 4)
2. Do Przedszkola zapisywane są dzieci w wieku 3 – 6 lat.
3. Dzieci zapisywane są przez rodziców, prawnych opiekunów.

## § 19

### Zasady odpłatności

Zajęcia w przedszkolu, realizujące podstawę programową, od godziny 7.30 do godz. 12.30 prowadzone są nieodpłatnie. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin dziennie ustala Uchwałą Rada Gminy.

## § 20

### Skreślenie dziecka z listy

1. Rada Pedagogiczna Zespołu podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola (z wyjątkiem dzieci 6 letnich) w sytuacjach gdy:
  - a) rodzice zgłaszają pisemną rezygnację,
  - b) rodzice zalegają z odpłatnością za przedszkole za okres co najmniej 2 miesięcy,
  - c) absencja dziecka trwa 1 miesiąc i nie jest usprawiedliwiona,
  - d) gdy rodzice nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Wydaje decyzję administracyjną i przekazuje ją rodzicom.
3. Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

4. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, które występują w sytuacjach wynikających z art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 21

### **Prawa i obowiązki dzieci**

1. Dziecko ma w przedszkolu wszystkie prawa wynikające z konwencji praw dziecka.
2. W przedszkolu wspólnie z dziećmi ustalane są zasady zachowania zgodne z normami współżycia społecznego i zasadami bezpieczeństwa.

## § 22

### **Sposoby motywowania dzieci do postaw zgodnych z przyjętymi normami społecznymi**

1. W sytuacji, gdy zachowanie dziecka stanowi zagrożenie dla innych dzieci, nauczyciel po wyjaśnieniu mu, dlaczego nie należy tak postępować informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców, prawnych opiekunów.
2. System motywowania jest opracowany przez poszczególnych nauczyciel w grupie. Opracowany system motywowania dzieci jest corocznie przedstawiany rodzicom z uzasadnieniem zastosowanych metod.

## § 23

### **Prawa i obowiązki rodziców**

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu
- 2) zaopatrzenie dziecko w niezbędne przybory i pomoce
- 3) przyprowadzanie dziecka do przedszkola i przekazanie go wychowawczyni; od tego momentu do chwili przekazania dziecka rodzicom, prawnym opiekunom za wychowanka odpowiada nauczyciel (przedszkole).
- 4) odbieranie dziecka z przedszkola po zajęciach; do odbioru dziecka rodzice mogą upoważnić (na piśmie) inne pełnoletnie osoby

### **Rodzice mają prawo do:**

- 1) znajomości zadań wynikających z programu nauczania, statutu
- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju
- 3) uzyskania pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej
- 4) wyboru zajęć dodatkowych
- 5) aktywnego włączenia się w życie Przedszkola, współtworzenia go
- 6) włączenia się w realizację zadań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych
- 7) uczestniczenia w zajęciach dla rodziców: w konsultacjach indywidualnych, zebraniach, spotkaniach, imprezach

- 8) zgłaszania uwag dyrektorowi zespołu osobiście lub za pośrednictwem adresu mailowego

## **1. Rozdział VII**

### **§ 24**

#### **Programy**

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oddziałach przedszkolnych w oparciu o program nauczania i wychowania.
2. Dopuszcza się stosowanie programów opracowanych przez nauczycieli przedszkola, po spełnieniu wymagań zgodnych z rozporządzeniem MEN.

## **Rozdział VIII**

### **§ 27**

#### **Postanowienia końcowe**

Statut obowiązuje od 13.10.2021