

ŚWIETLICA SZKOLNA PROCEDURY

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (*Karta zapisu do świetlicy szkolnej*), składanego corocznie w świetlicy.
2. Zgłoszenia do świetlicy dokonują rodzice / prawni opiekunowie w terminie do 10 września bieżącego roku szkolnego.
3. Rodzice / prawni opiekunowie mogą w uzasadnionych przypadkach zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach.
4. Karty zapisu do świetlicy szkolnej można pobrać ze strony internetowej szkoły lub od opiekunów świetlicy.
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas 1-3. Pierwszeństwo w naborze do świetlicy mają dzieci, jeżeli oboje z rodziców lub opiekunów prawnych pracuje zawodowo poza miejscem zamieszkania.
6. Świetlica pracuje w godz. od 07:00 do 07.45 oraz od 11.45 do 16.00.
7. Przy naborze do świetlicy obowiązuje kolejność składanych zgłoszeń (kart zapisu). Po utworzeniu grupy do 25 wychowanków proces rekrutacji się zamyka.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej sami zgłaszają się przed lekcjami do świetlicy szkolnej a po skończonych zajęciach są przyprowadzane przez wychowawców/ nauczycieli, z którymi mieli ostatnią lekcję. Odbiór dziecka ze świetlicy i przekazanie rodzicom/ osobom upoważnionym następuje przez wyznaczonego przez Dyrektora szkoły pracownika.
2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania wyznaczonego pracownika szkoły o odbiorze dziecka ze świetlicy.
3. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców/ opiekunów w karcie zapisu. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów.
4. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.

Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.

3. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku.

Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić w dzienniku notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.